

SALÓN DE EXHIBICIÓN COMERCIAL

CONDICIONES GENERALES

El Salón de Exhibición se encuentra ubicado en el segundo piso de la Torre Este del Swissôtel Lima, San Isidro, sede central del evento. Los días de exhibición serán jueves 30 y viernes 31 de agosto y sábado 1° de setiembre de 2018.

1.- ESPACIOS PARA STANDS

CARACTERÍSTICAS

Se otorgarán espacios debidamente demarcados (delimitados) de acuerdo a las siguientes categorías:

<u>CATEGORIA</u>	<u>UBICACIÓN</u>	<u>MEDIDA</u>
DIAMANTE	Foyer Central	7 m ² (3.5m de frente x 2.0 m de fondo) Numerados: 1, 2, 3, 4, 5
	Foyer Central	8 m ² (4.0m de frente x 2.0 m de fondo) Número 6
ORO	Salones Inka	6.0 m ² (3.0m de frente x 2.0 m de fondo) Nº 1 y 12.
ORO	Salones Inka	5.5 m ² (2.75m de frente x 2.0 m de fondo) Numerados: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
STANDARD	Salones Inka	4.0m ² (2.0 m de frente x 2.0 m de fondo) Numerados del S1 al S7.

Los módulos que se construyan no deberán sobrepasar la altura de 2.60 metros (stands Diamante – Foyer Central) y 2.40 metros (stands Oro y Standard – Salones Inka), por razones de seguridad. Instalación eléctrica compuesta por un tomacorriente doble de 20 amperios/1000 vatios (aprox.). Mobiliario básico por módulo: 1 mesa rectangular de 1.80 m x 0.45 m y 2 sillas, proporcionado por el hotel.

STANDS ESPECIALES

El Salón de Exhibición Comercial está preparado para la instalación de stands modulares. Aquellas entidades que deseen construir stands o módulos especiales, de diseño libre, deberán solicitar autorización a los Organizadores, enviando información detallada y planos a escala del proyecto, por lo menos con 15 días de anticipación al comienzo del montaje. Sólo se autorizará el montaje de aquellos stands especiales que hayan recibido la aprobación de los Organizadores.

FECHAS Y HORAS PARA MONTAJE Y DESMONTAJE

El ingreso del mobiliario, enseres y equipos de las empresas auspiciadoras será por la puerta Nº 5 del hotel, ubicada en la calle Vía Principal, en el horario de **12:00 a 18:00 hrs.** del día miércoles 29 de agosto. Es el único ingreso por lo que les solicitamos llevar sus artículos con la debida anticipación. El montaje y decoración de stands podrá prolongarse hasta las 23:00 hrs.

El personal a cargo de la implementación y decoración de los stands deberá identificarse con su DNI y deberán ser mayores de edad. Por razones de seguridad, el hotel no permitirá el ingreso de personas que no porten su DNI. Previamente, se debe enviar un listado vía correo electrónico a nombre de la Sra. Lucero Chirinos lucero.chirinos@swissotel.com, con referencia al evento de la Sociedad Peruana de Dermatología, con los nombres de las personas que tendrán a su cargo la instalación de los stands de las empresas auspiciadoras. Adjuntar la póliza de seguro de los trabajadores (SCTR).

Los trabajos de instalación y montaje deberán estar concluidos a las 07:00 horas del día jueves 30 de agosto de 2018 debiendo quedar totalmente libre de equipos y materiales el foyer así como las salas Inka.

El desmontaje será a partir de las 18:30 hrs. del día sábado 1° de setiembre debiendo quedar totalmente libre de equipos y materiales el Foyer así como las salas Inka ese mismo día.

2.- CONDICIONES TÉCNICAS

Las instalaciones del stand y sus componentes deberán ser iguales o inferiores a 2.60m en el Foyer y 2.40 m. de altura en los salones Inka.

Las señalizaciones, carteles, banners, roll screens, fotografías, luminarias y otros objetos de decoración no podrán sobresalir del espacio adjudicado, ni sobrepasar la altura máxima permitida; ante cualquier duda se consultará a la Organización.

Se respetará la ubicación y accesos del material contra incendios: mangueras, extintores, alarmas, salidas de emergencia, etc. no pudiendo colocar ningún objeto en las proximidades de estos dispositivos de seguridad.

Instalación eléctrica

Características del suministro:

Iluminación: 220v 60Hz Monofásico

Fuerza: 220v 60Hz Monofásico

Toda la energía eléctrica será suministrada por la Organización. La conexión o desconexión de los puntos de luz y tomacorrientes se efectuará siempre por personal de los servicios técnicos, quedando absolutamente prohibido el acceso a las cajas de control de la red general a cualquier otra persona. Se recomienda llevar extensiones con cable blindado.

3.- RESTRICCIONES

- Queda prohibido afectar las instalaciones del hotel, no permitiéndose pintar, agujerear, atornillar, clavar, fijar tacos, ni hacer hendiduras de ninguna clase en ningún elemento estructural o mobiliario. No se permitirá perforar la superficie ni fijar en ella pernos o tornillos sujetadores o elementos de construcción con cola sintética o pegamentos similares.
- Quedan prohibidas las tareas de construcción dentro del salón comercial (soldaduras, carpintería, pintura, etc.), debiendo llevar al hotel los elementos prefabricados que componen el proyecto en su etapa final, autorizándose sólo los trabajos de ensamble, retoque y amoblado.
- Quedarán excluidos de toda participación, exhibición y permanencia en el Salón de Exhibición cualquier clase de mercancías o materiales explosivos, detonantes y en general todas las materias que se consideren nocivas.
- En el Salón de Exhibición queda prohibido utilizar las distintas partes que componen las estructuras de la construcción para apoyo o suspensión de carteles, emblemas y otros materiales de decoración o exposición.
- Cada auspiciador procurará dar una presentación de buen nivel estético, gráfico y funcional a su exhibición. Los organizadores pueden exigir al auspiciador el mejoramiento de ella si consideran que su presentación merece objeciones.
- En los espacios asignados (stands) y áreas comunes se prohíbe la colocación de objetos, como letreros, afiches, propaganda o difusión por cualquier medio, visual o auditiva que ofenda la moral o las buenas costumbres o que el organizador considere inconvenientes para las buenas relaciones entre los demás expositores.
- Queda prohibido el ingreso de cualquier material durante las horas de visita de los participantes. Sólo podrán ingresar previa autorización de la Organización.

- Todo ingreso y/o salida de material y demás objetos deberá estar acompañado de una guía de remisión por triplicado y el ingreso/salida se realizará por la puerta N° 5 del Swissôtel, ubicada en la calle Vía Principal.
- Durante el período de desmontaje del stand, es obligatorio proceder al retiro de todo el material sobrante. Transcurrido el período de desmontaje, el expositor o el montador/decorador no tendrá derecho a reclamar pérdidas o daños del material no retirado en el plazo estipulado.
- A partir de las 07:00 horas del jueves 30 de agosto, no se permitirá trabajar en la construcción de stands, decoración, ni el acceso de materiales o equipos a las zonas de exposición para no interferir con las conferencias en los salones del hotel.
- Cada auspiciador recibirá una cantidad de credenciales, de acuerdo a la categoría contratada y previamente coordinada con la organización, para el personal que atenderá el stand durante el Congreso. No se permitirá el ingreso de personas NO autorizadas.
- **El Swissôtel Lima no permite el ingreso de alimentos o bebidas para ser consumidos al interior del hotel. Todo servicio de alimentación es proporcionado por el hotel y debe ser contratado a través de la oficina de eventos del Swissotel.**

4.- RESPONSABILIDAD

- La entidad participante (expositor) será responsable de cualquier desperfecto que se origine a las instalaciones generales del Salón de Exhibición, tanto en el montaje, durante el período de exhibición, como en el desmontaje de los stands, y en la carga, descarga y traslado del material de exposición, quedando obligada a abonar a la Organización, el importe de los daños valorizados por el Swissôtel Lima.
- La Organización no asume la responsabilidad por los materiales u objetos dejados en los stands.
- Se recomienda a los expositores, contratar o extender el seguro contra todo riesgo y/o desperfectos, por el tiempo que dure su participación en el Salón de Exhibición.

5.- INFORMACIÓN GENERAL

Para consultas o mayor información, dirigirse a la Secretaría del XVII Congreso Peruano de Dermatología.

Rosmar & Asociados

Teléfono: (51 1) 4778693 – 4778694
E-mail: operaciones@rosmarasociados.com

HORARIO DE EXHIBICIÓN

Jueves 30 de agosto al sábado 1° de setiembre: De 08:30 a 18:30 horas

COMITÉ ORGANIZADOR

Agosto 2018